

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.4823-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DIEGO ROSERO ARBOLEDA
Cedula	16.796.486
Valor del contrato:	\$4.368.000
Fecha inicio	20/NON/2025
Fecha finalización	31/DIC/2025
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1423500
No. Planilla	9495430998
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1956910460
Operador:	APORTTES EN LINEA
Fecha de Pago	26/11/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	NOV 2025

**OBJETO DEL CONTRATO:**  
 Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**  
☐ Vencida  
☒ Anticipada  
☐ Extemporánea

## CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1 Apoyar el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos de la implementación del deporte competitivo gestionando acciones para la organización y desarrollo a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.</p> <p>2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.</p> <p>3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1. Apoyé en el desarrollo de actividades lúdico recreativas con la población de infancia en la comuna 13 contando con la participación de 25 beneficiarios con el objetivo de garantizar el derecho a la recreación, quienes, a través de dinámicas, juegos y ejercicios de integración, fortalecieron sus habilidades motrices, sociales y emocionales.</p> <p>2. Apoyé en el registro de asistencia de los beneficiarios del programa a través de la base de datos con el objetivo de garantizar un adecuado control y seguimiento a la participación de la población atendida. Esta labor permitió consolidar información actualizada y verificable que facilita la evaluación del cumplimiento de las metas establecidas.</p> <p>3. Asistí a la mesa de trabajo del equipo Cali juega sobre la Planeación de las actividades para el encuentro recreativo uniando familias, con coordinador técnico virtualmente.</p> <p>4.Apoyé logístico de la fiesta de los niños del 31 de octubre de 2025.</p>

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/10ceN3OPmjLRM_etHz78rFQg_j-2pSHIE?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/10ceN3OPmjLRM_etHz78rFQg_j-2pSHIE?usp=sharing</a>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	28/NOV/2025